

MATRIZ DE COMPROMISOS SEMESTRE 2026- I						SEGUIMIENTO		
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción Clave	Medios de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación de los ejes transversales previstos en el componente pedagógico	Fortalecer la implementación progresiva de los ejes transversales previstos en el componente pedagógico del MODUNJ, priorizando las acciones pendientes durante el segundo semestre de 2026, a fin de contribuir al cumplimiento de la meta anual y al fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes.	Diseñar e implementar un proceso sistemático de revisión, actualización y validación de los programas de estudio de pregrado.	Resoluciones de aprobación, mallas curriculares actualizadas	Vicepresidencia Académica	12 meses	En proceso	Considerar participación de grupos de interés externos
2	Gestión de procesos internos (optimizar el soporte administrativo y gestión de recursos (asignar presupuesto específico y conformar equipos técnicos)	Fortalecer y acelerar el proceso de actualización e implementación curricular. Esta AEI es estratégica, debido a que el currículo por competencias constituye un elemento fundamental para asegurar la pertinencia, calidad y sostenibilidad de la formación académica.	Actualizar el diseño curricular de pregrado incorporando el enfoque por competencias mediante la definición de resultados de aprendizaje, la aplicación de metodologías activas y la implementación de evaluación formativa en los planes de estudio y sílabos.	Resoluciones de aprobación, Mallas curriculares, Plan de estudios y sílabos actualizados	Vicepresidencia Académica	03 meses	En proceso	Debe incluir validación con docentes y empleadores
3	Gestión de procesos internos (optimizar el soporte administrativo y gestión de recursos (asignar presupuesto específico y conformar equipos técnicos)	Mantener las estrategias que han permitido alcanzar este nivel de participación y procurar su sostenibilidad.	Diseñar e implementar un programa anual de capacitación docente que incluya talleres, seminarios y cursos en innovación pedagógica, metodologías activas, promoviendo la participación continua de los docentes universitarios.	Resoluciones de aprobación, Plan de estudios, lista de asistencia, certificados, informes de participación	Vicepresidencia Académica	03 meses	En proceso	Priorizar docentes con carga académica activa



N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción Clave	Medios de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
4	Fortalecimiento de los procesos internos	Fortalecer las acciones de promoción y difusión de los servicios de salud Analizar la capacidad operativa de los servicios de salud frente al incremento de la demanda.	Informar y requerir flyer informativos y oportunos de las campañas de sensibilización, atención y prevención que se realizan, al área de Comunicaciones de la UNJ	Requerimiento de difusión oportuna del evento, informes de campañas preventivas promocionales	Dirección de Bienestar Universitario - Unidad de Servicios de Salud	Dic-26	En proceso	El área usuaria ha realizado oportunamente las acciones que corresponden a su competencia para la difusión de las campañas preventivo promocionales, programadas según plan de trabajo. Asimismo se viene coordinando de manera integral e intersectorial con instituciones de salud de la Ciudad de Jaén.
5	Brechas en infraestructura y condiciones de atención	Gestionar la mejora y/o ampliación de los ambientes destinados al Servicio de Psicología	Gestionar ante las unidades competentes la mejora y/o asignación de otros ambientes adecuados para la atención psicológica, que garanticen condiciones de privacidad y confidencialidad.	Solicitud de necesidad, registro fotográfico y/o documento que acredite la asignación o mejora del ambiente	Dirección de Bienestar Universitario -	12 meses	No iniciado	Se ha identificado la necesidad de contar con otro ambiente que permitan fortalecer las condiciones de privacidad y confidencialidad requeridas para la atención psicológica. La implementación depende de la disponibilidad y gestión correspondiente.
6	Implementación	Implementación de un sistema para los servicios que se brindan en la Dirección de Bienestar Universitario	Diseñar e implementar un sistema que integre todos los servicios de la Dirección de Bienestar Universitario para una mejor gestión de los programas y servicios brindados.	Informe / reporte	Dirección de Bienestar Universitario -	12 meses		
7	Gestión de procesos internos (Pool de aulas)	Fortalecer el seguimiento de la ejecución y culminación de la obra Pool de Aulas, a fin de asegurar el cumplimiento de los plazos programados y la puesta en funcionamiento de la infraestructura en beneficio de la comunidad universitaria.	Culminar la ejecución de la Obra -POOL DE AULAS	Valorizaciones mensuales de obra	Unidad Ejecutora de Inversiones	Dic-26	En proceso	La ejecución de la obra-componente POOL de AULAS se encuentra en ejecución, con lo cual se obtendrá un Pool de 34 aulas pedagógicas adicionales



N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción Clave	Medios de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
8	Gestión de procesos internos (Adquisición de equipamiento de laboratorios)	Fortalecer la coordinación y el seguimiento de los procesos de adquisición e implementación de equipos para los laboratorios, a fin de contribuir al cierre de las brechas de infraestructura y equipamiento identificadas.	Implementar los laboratorios con equipos en todos los Departamentos Académicos	Conformidades de adquisiciones de equipos para los laboratorios	Unidad Ejecutora de Inversiones	Dic-26	En proceso	Se viene realizando las gestiones para la implementación de los distintos laboratorios de los Departamentos Académicos de la Universidad Nacional de Jaén.
9	Asignación de recursos financieros	Incrementar y asegurar la asignación oportuna de recursos financieros y tecnológicos para la ejecución de proyectos tecnológicos en el marco del Plan de Gobierno Digital	Se requiere inyectar más marco presupuestal a la OTI para seguir automatizando procesos académicos, administrativos y de investigación	Resolución de aprobación, oficio, informe	Oficina de Tecnologías de Información/Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Dic-26	Iniciado	Se ha asignado pero no lo suficiente para cubrir gastos en infraestructura, licencias de software)
10	Fortalecimiento de infraestructura tecnológica institucional	Modernizar y ampliar la infraestructura tecnológica para garantizar la continuidad y eficiencia de los servicios digitales institucionales	Implementar mejoras en servidores, almacenamiento, conectividad y seguridad del Data Center institucional	Informe técnico, órdenes de servicio, acta de conformidad	Oficina de Tecnologías de la Información/OPP	12 meses	No iniciado	Se han realizado requerimientos pero no han sido atendidos. -Implementación del DATA CENTER UNJ Adquisición de equipos tecnológicos y de soporte técnico
11	Cierre técnico-financiero de proyectos. Financiamiento de nuevos proyectos	Priorizar la culminación y cierre de los 14 proyectos PROINTEC en proceso, implementando seguimiento periódico. Continuar las gestiones presupuestales para la ejecución de los nuevos proyectos PROINTEC 2026.	Realizar el seguimiento y cierre de proyectos PROINTEC en proceso y gestionar los nuevos proyectos PROINTEC 2026	Matriz de seguimiento, informes técnicos, financieros, resoluciones, oficios, expedientes y reportes de ejecución física y financiera	Dirección de Investigación, Innovación y Transferencia Tecnológica	II Semestre 2026	En proceso	Se continúa con el cierre de proyectos PROINTEC pendientes, a fin de contribuir al cumplimiento de la meta programada
12	Capacidades para postulación a fondos concursables	Fortalecer las capacidades de docentes e investigadores para la formulación y postulación de proyectos a fondos concursables nacionales e internacionales, mediante acciones de capacitación y asistencia técnica.	Formalizar grupos de investigación. Inversión en laboratorios, equipamiento y software. Integración de estudiantes en semilleros de investigación	Informes de gestión, registro institucional de grupos, convenios suscritos, proyectos ejecutados y reportes de producción científica	Dirección de Institutos de Investigación	6 a 12 meses	En proceso	Se vienen desarrollando programación y ejecución oportuna de los proyectos de investigación en la parte técnica y financiera el interés en el desarrollo de fortalecimiento de capacidades en investigación.



N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción Clave	Medios de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
13	Mejorar la planificación y ejecución oportuna de las actividades de capacitación, ampliando la participación de estudiantes, docentes y asegurando el cumplimiento progresivo de la meta anual mediante programación de actividades durante el segundo semestre 2026	Fortalecer la planificación y programación anticipada de las actividades del Programa de Fortalecimiento de Capacidades, estableciendo un cronograma de ejecución y mecanismos de seguimiento que permitan garantizar la participación de estudiantes y docentes desde el inicio del ejercicio fiscal y contribuir al cumplimiento de la meta anual establecida. Asimismo, se recomienda aprovechar la VII Jornada Internacional de Investigación, Innovación y Transferencia Tecnológica para incrementar la cobertura de beneficiarios y registrar oportunamente los resultados alcanzados.	Programar y ejecutar las actividades de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación, transferencia tecnológica e incubación de empresas, dirigidas a estudiantes y docentes, priorizando la VII Jornada Internacional de Investigación, Innovación y Transferencia Tecnológica.	Plan/cronograma de actividades. Resoluciones, oficios o documentos de aprobación. Programas y/o invitaciones de las actividades. Listas de asistencia y registro de participantes. Evidencias fotográficas. Certificados o constancias de participación. Informes de ejecución de las actividades. Base de datos o padrón de beneficiarios	Dirección de Investigación, Innovación y Transferencia Tecnológica	Dic-26	En proceso	Las actividades se encuentran programadas para el segundo semestre de 2026, priorizando la VII Jornada Internacional, con la finalidad de incrementar el número de beneficiarios y contribuir al cumplimiento de la meta establecida para la AEI.02.01
14	Implementación	Realizar un diagnóstico técnico de infraestructura, equipamiento y operatividad de cada centro de producción.	Ejecutar un diagnóstico situacional de cada centro de producción, identificando brechas de infraestructura, equipamiento, recursos humanos, capacidad operativa y condiciones para su funcionamiento.	Informe técnico de diagnóstico; fichas de inspección; registro fotográfico; inventario de bienes y equipos; matriz de brechas.	Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios / Vicerrectorado de Investigación	III trimestre / 2026	En proceso	El diagnóstico permitirá establecer prioridades de intervención y determinar las condiciones necesarias para la operatividad de los centros.
15	Implementación	Priorizar la culminación de la implementación y puesta en funcionamiento de los centros que presenten brechas de infraestructura o equipamiento.	Elaborar un plan de intervención y priorización para cerrar las brechas identificadas, gestionando las acciones necesarias para culminar la implementación y puesta en funcionamiento de los centros de producción priorizados.	Plan de intervención; matriz de brechas; requerimientos; informes técnicos; actas de recepción; inventarios; registro fotográfico; documentos que acrediten la puesta en funcionamiento.	Dirección de Centros de Producción / Vicerrectorado de Investigación / Unidades competentes	IV trimestre 2026	No Iniciado	La priorización deberá considerar impacto institucional, demanda, viabilidad técnica y disponibilidad presupuestal.



N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción Clave	Medios de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
16	Asignación de recursos financieros.	Gestionar y agilizar la aprobación de la disponibilidad presupuestal para el programa de preincubación 2026. Fortalecer la difusión de convocatorias y asistencia técnica para la postulación a fondos concursables externos.	Gestionar la asignación presupuestal.	Presupuesto asignado a la meta de la Dirección de Incubadora de Empresas	Dirección de Incubadora de Empresas	Set-26	Completado	Se cuenta con recursos para el cumplimiento de las actividades operativas programadas
17	Difusión y captación de emprendimientos	Difusión de actividades de capacitación mediante plataformas institucionales oportunamente	Difundir las actividades de capacitación a través de los canales y plataformas institucionales	Publicaciones en canales institucionales (redes sociales, correos, página web)	Dirección de Incubadora de Empresas	Oct-26	En proceso	Se ha solicitado la difusión de la Convocatoria de la Red de Mentores y la contratación del servicio para fortalecimiento de competencias de mentores.
18	Seguimiento evaluación	Culminar el proceso de aplicación de la Encuesta de Egresados 2026 y efectuar la consolidación, depuración y validación de la información correspondiente de los años 2023, 2024 y 2025.	Aplicación de la encuesta de Egresados 2026 y realizar la consolidación, depuración y validación de la base de datos de egresados de los años 2023, 2024 y 2025	*Base de datos consolidada y depurada de egresados 2023,2024 y 2025. *Reporte de resultados de la encuesta de Egresados 2026. *Informe de resultados de seguimiento a egresados. *Ficha o reporte de cálculo del indicador "Porcentaje de egresados universitarios que se insertan en el mercado laboral"	Oficina de Gestión de la Calidad-Área de Seguimiento al Graduado	Nov-26	En proceso	



N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción Clave	Medios de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
19	Implementación	Fortalecer los mecanismos de recopilación, actualización y articulación de la información de los egresados y graduados, en coordinación con las unidades académicas y administrativas involucradas, a fin de contar con información oportuna y confiable para el seguimiento y la medición del indicador	Implementar y mantener mecanismos permanentes de actualización de datos de egresados	*Formulación de actualización de datos. *Base de datos de egresados actualizada. *Reporte de Actualización de información. *Registro de comunicaciones remitidas a egresados mediante correo electrónico y mensajería. *Reportes o registros de llamadas efectuadas, según corresponda.	Oficina de Gestión de la Calidad-Área de Seguimiento al Graduado	Dic-26	En proceso	
20	Seguimiento evaluación	Fortalecer el registro y seguimiento de docentes, estudiantes y administrativos que participan en actividades y/o proyectos de RSU, asegurando la actualización periódica de la información.	Actualizar y validar periódicamente el registro institucional de participantes en actividades y proyectos de RSU, incorporando mecanismos de control y seguimiento que aseguren la trazabilidad de la información reportada	Base o registro institucional de participantes; reportes del Sistema de Gestión RSU; listas de participantes; informes de seguimiento; reportes de actualización y validación.	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria	II Semestre 2026	Iniciado	Compromiso programado para el II Semestre del 2026. El seguimiento verificará la actualización, validación y trazabilidad de los registros.
21	Implementación	Promover la participación de las diferentes carreras profesionales y estamentos universitarios en actividades y proyectos de RSU	Coordinar y promover con las Escuelas Profesionales y Departamentos Académicos, la incorporación progresiva de docentes, estudiantes y administrativos de diferentes carreras en actividades y proyectos de RSU	Oficios y correos de coordinación; actas o acuerdos; registros de participantes; proyectos y actividades RSU, lista de asistencia; evidencias fotográficas; reportes de participación por carrera y estamento.	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria	II Semestre 2026	No Iniciado	Se priorizará la ampliación y diversificación de la cobertura del indicador durante el II semestre del 2026.



N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción Clave	Medios de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
22	Articulación y coordinación institucional	Actualizar y consolidar la información relacionadas con las CBC, a fin de garantizar su consistencia y disponibilidad para los procesos de seguimiento y verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de licenciamiento institucional.	Mantener mecanismos permanentes de actualización de datos	*Informe de resultados de cumplimiento en base a información consolidada. *Base de datos consolidada por condición básica de calidad.	Oficina de Gestión de la Calidad	Dic-26	En proceso	
			Desarrollar acciones de coordinación con las escuelas profesionales	*Registros de comunicaciones remitidas a las escuelas profesionales mediante correo electrónico y/o mensajería. *Reporte de resultados de consistencia y disponibilidad de información y verificación del cumplimiento.	Oficina de Gestión de la Calidad	Dic-26	En proceso	

