



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Matriz de Compromisos de la Universidad Nacional de Jaén

N°	OEI/AEI /	Aspecto de mejora	Compromisos					Seguimiento	
			Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
01	OEI 01: Asegurar la sostenibilidad de la formación académica en pregrado y posgrado en la Universidad Nacional de Jaén	Mecanismos de coordinación entre responsables de la ejecución o entrega de productos en distintos niveles de gobierno	Fortalecer la planificación y seguimiento de acciones críticas; mejorar articulación entre áreas académicas.	Elaborar e implementar un plan de mejora de la gestión académica de la Escuela de Posgrado que incluya seguimiento de actualización de planes de estudio, mejora de atención al estudiante.	Plan de estudios aprobado, registro de modificación de oferta académica SUNEDU	Escuela de Posgrado/ Presidencia	de 06 meses	En proceso	
			Mejorar articulación entre áreas; implementar sistema de recojo de información para monitoreo de indicadores.	Realizar encuestas de satisfacción aplicadas al final de cada ciclo académico en posgrado, e implementar acciones correctivas semestrales.	Informes de encuestas, planes de acción correctiva	Escuela de Posgrado	de 06 meses	En proceso	
		Actividades o procesos de transformación de recursos para obtención de productos	Reforzar programas de satisfacción estudiantil y mejora continua de la calidad educativa.	Seguimiento de la elaboración del expediente técnico del proyecto creación del servicio de formación de posgrado.	Expediente técnico	Unidad Ejecutora de Inversiones/Escuela de Posgrado/OPP	de 12 meses	En trámite	
			Reforzar programas de satisfacción estudiantil y mejora continua de la calidad educativa.	Acceso al aula virtual y sistema académico y espacios exclusivos para posgrado.	Plataforma aula virtual de MOODLE y Siga Académico.	Escuela de Posgrado	de 12 meses	iniciado	
02	AEI.01.01: Programas de estudio implementados para la formación profesional del	Implementar programas de estudio de pregrado conforme a las demandas del entorno profesional y	Revisión de los programas de estudio para asegurar su pertinencia y alineamiento con las necesidades del mercado laboral y criterios de acreditación.	Diseñar e implementar un proceso sistemático de revisión, actualización y validación de los programas de estudio de pregrado.	Resoluciones de aprobación, mallas curriculares actualizadas.	Dirección Gestión de Académica Escuelas Profesionales	/ 06 meses	En proceso	Considerar participación de grupos de interés externos

-12-



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos

N°	OE/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
	estudiante pregrado posgrado	de estándares de calidad educativa.							
03	AEI.01.02: Currículum de estudio por competencias actualizado implementado en pregrado y posgrado	de Actualización del diseño curricular en pregrado.	Fortalecimiento del enfoque por competencias integrando resultados de aprendizaje, metodologías activas y evaluación formativa	Actualizar el diseño curricular de pregrado incorporando el enfoque por competencias mediante la definición de resultados de aprendizaje, la aplicación de metodologías activas y la implementación de evaluación formativa en los planes de estudio y silabos.	Resoluciones de Malla Curricular, Plan de estudios y silabos actualizados.	Dirección de Calidad Académica / Dirección de Gestión Académica Escuelas Profesionales / Comisión de Diseño Curricular	06 meses	En proceso	Debe incluir validación con docentes y empleadores.
04	AEI.01.03: Servicios de bienestar universitario para el fortalecimiento de la formación académica en la UNJ	Procesos de apoyo	Mejorar la cobertura de atención médica preventiva	Fortalecimiento de las campañas integrales de salud	Registros de campaña de salud, reporte de atenciones medicas	Dirección de Bienestar Universitario/Unidad de Servicios de Salud	12 meses	Iniciado	
			Mejorar el control y evaluación socioeconómica de estudiantes	Actualización y aplicación de la Ficha Socioeconómica del Estudiante	Informes Sociales, Fichas Socioeconómicas, Registros de beneficiarios, Reportes institucionales.	Dirección de Bienestar Universitario/Unidad de Asistencia y Servicio Social	12 meses	Iniciado	
			Mejorar la asignación de tutores y tutorados	Fortalecer el sistema de tutorías grupales o individuales	Informes de Tutoría, Registro de atención psicopedagógica	Dirección de Bienestar Universitario/Unidad de Psicopedagógico	12 meses	Iniciado	
			Mejorar el registro y seguimiento de casos psicológicos	Implementación de sistemas digitales de seguimiento psicológico	Registro de atención psicológica	Dirección de Bienestar Universitario/Unidad de Orientación y	12 meses	Iniciado	



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos								Seguimiento	
N°	OEI/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
			Implementar espacios adecuados para actividades deportivas y de recreación	Gestionar infraestructura deportiva y recreativa	Planes de trabajo, evidencias fotográficas	Consejería Universitaria Dirección de Bienestar Universitario/Unidad de cultura, recreación y deporte	12 meses	Iniciado	
05	AEI.01.04: Programa de fortalecimiento de capacidades pedagógicas y de especialidad docentes universitarios	Ejecutar un plan de capacitación para el fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los docentes universitarios	Implementación de capacitaciones permanentes en innovación pedagógica, investigación y actualización disciplinar.	Diseñar e implementar un programa anual de capacitación docente que incluya talleres, seminarios y cursos en innovación pedagógica, metodologías activas, promoviendo la participación continua de los docentes universitarios.	Resoluciones de aprobación, Plan de capacitación, listas de asistencia, certificados, informes de participación	Dirección de Gestión Académica/ Escuelas Profesionales	Permanente (evaluación semestral)	En proceso	Priorizar docentes con carga académica activa.
06	AEI.01.06: Programa de seguimiento de egresado y graduado implementado en la UNJ	Implementación y ampliación de la cobertura del proceso de encuestado egresados	Diseño e implementación de un sistema digital de seguimiento al egresado (plataforma web o aplicativo) que permita el registro, actualización y consulta permanente del estado de inserción laboral de los egresados de la UNJ.	Contar con encuestadores para aplicar la encuesta presencial y virtual a egresados y empleadores.	Base de datos actualizada	Oficina de Gestión de la calidad/ Área de Seguimiento del Graduado	6 meses	Iniciado	Se envió los TDR de personal que se encargará de la aplicación de las encuestas.
				Contar con una herramienta digital apropiada para aplicación de encuestas.	Informe o actas de conformidad.	Oficina de Gestión de la calidad/ Área de Seguimiento del Graduado/ Oficina de Tecnologías de la Información	6 meses	Iniciado	Se envió documentación a la Oficina de Tecnologías de la Información, la cual tendrá a su cargo la revisión y validación técnica de los TDR de Software.
			Implementación y fortalecimiento de mecanismos de coordinación entre las escuelas profesionales y la Oficina	Establecimiento de un protocolo formal de las escuelas profesionales quienes se encargarán de emitir	La coordinación se realizará con informes o documentos a quienes se encargarán de emitir fines.	Oficina de Gestión de la calidad /Área de Seguimiento del	6 meses	Iniciado	Se envió documento solicitando propuestas y/o opinión de los

-01-



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

N°	OE/AEI /	Aspecto de mejora	Compromisos					Seguimiento	
			Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		coordinación entre áreas	de Gestión de la Calidad y las Escuelas Profesionales para el proceso anual de seguimiento al egresado.	opinión respecto a los programas e iniciativas que se implementarán para los egresados UNJ pertenecientes a sus programas académicos.		Graduado/ Escuelas Profesionales			responsables de escuelas profesionales para temas de capacitación a egresados
				Reuniones institucionales con programas académicos para socialización de resultados.	Informes o documentos a fines.	Oficina de Gestión de la calidad /Área de Seguimiento del Graduado/ Escuelas Profesionales	6 meses	Iniciado	Se cuenta con el reporte de encuesta 2025, y se espera su revisión y aprobación para su posterior socialización.
		Seguimiento y evaluación de Mejora del sistema de recojo de información	Actualización del instrumento de encuesta de seguimiento al egresado, incorporando variables complementarias sobre condiciones de empleabilidad y modalidades de trabajo.	Actualizar el instrumento de encuesta incorporando variables de empleabilidad (sector, ingresos, relación carrera-puesto) y modalidades de trabajo.	Informes, Instrumentos actualizados y validados.	Oficina de Gestión de la calidad/ Área de Seguimiento del Graduado/ Oficina de Tecnologías de la Información	6 meses	Iniciado	Se cuenta con la matriz de encuestas.
		Implementación de Asignación de recursos humanos y tecnológicos	Gestionar la asignación de recursos humanos adicionales (un especialista en mecanismos de comunicación y recursos tecnológicos a fin de garantizar la capacidad operativa necesaria para el cumplimiento de la meta del 75% de inserción laboral proyectada para el año 2026.	Plataforma virtual para realización de cursos o talleres de actualización profesional para egresados (presenciales o virtuales).	Informe o actas de conformidad.	Oficina de Gestión de la calidad/ Área de Seguimiento del Graduado/ Oficina de Tecnologías de la Información	12 meses	Iniciado	Se envió documentación a la Oficina de Tecnologías de la Información, la cual tendrá a su cargo la revisión y validación técnica de los TDR de Software.
	Herramienta digital para la organización, difusión y desarrollo de ferias laborales virtuales.			Informe o actas de conformidad.	Oficina de Gestión de la calidad/ Área de Seguimiento del Graduado/ Oficina de Tecnologías de la Información	12 meses	Iniciado		
	Implementación del sistema de certificados digitales.				Oficina de Gestión de la calidad/ Área	12 meses	Iniciado		

100



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos								Seguimiento	
N°	OEI/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
					Informe o actas de conformidad.	Unidad de Seguimiento del Graduado/ Oficina de Tecnologías de la Información			
				Diseñar e implementar un software de seguimiento e implementación de mecanismos de mediación e inserción laboral de egresados.	Plan de trabajo, informes	Oficina de Gestión de la calidad/ Área de Seguimiento del Graduado/ Oficina de Tecnologías de la Información	12 meses	Iniciado	
07	AEI.01.07: Programa de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	Culminación de obra POOL DE AULAS	Seguimiento correspondiente a la ejecución de dicha obra, que se cumplan con los plazos de ejecución y poder realizar el uso de dicha infraestructura en beneficio de la población universitaria.	Se debe implementar un cronograma de seguimiento y supervisión periódica de la obra por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNJ, verificando el cumplimiento de los plazos de ejecución y reportando los avances mensuales hasta su culminación.	Informes de supervisión y seguimiento de obra. Cronograma de ejecución actualizado y aprobado. Actas de reuniones de coordinación y avance. Reportes mensuales de avance físico y financiero. Informes técnicos de la Unidad Ejecutora de Inversiones. Actas de conformidad y recepción de obra. Sistema de control y monitoreo de inversiones institucional.	Unidad Ejecutora de Inversiones	06 meses	En Proceso	Actualmente la obra se encuentra en ejecución con un avance del 77.33% de avance de ejecución
		Adquisición de equipamiento mobiliario para laboratorios	Coordinación con los laboratorios, realizar los requerimientos y posterior adquisición de equipos para	Coordinar con los laboratorios de los Departamentos Académicos la elaboración y consolidación de requerimientos técnicos para la adquisición de	Requerimientos de equipos aprobados por los laboratorios. Cuadro consolidado de necesidades de equipos.	Unidad Ejecutora de Inversiones	06 meses	En Proceso	Actualmente se viene atendiendo la necesidad de cada uno de los laboratorios los cuales son

109



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos								Seguimiento	
N°	OEI/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
			los laboratorios de los Departamentos Académicos.	equipos, gestionando oportunamente su proceso de compra e implementación.	Órdenes de compra emitidas. Contratos u órdenes de servicio de adquisición. Actas de entrega, recepción y conformidad de equipos a los laboratorios. Inventario actualizado de equipos adquiridos.				atendidos de acuerdo al presupuesto institucional.
08	AEI.01.08: Programa de transformación digital implementado para la comunidad universitaria	Asignación de recursos financieros (marco presupuestal)	Incrementar y asegurar la asignación oportuna de recursos financieros y tecnológicos para la ejecución de proyectos tecnológicos en el marco del Plan de Gobierno Digital	Se requiere inyectar más marco presupuestal a la OTI para seguir automatizando procesos académicos, administrativos y de investigación	Resolución de aprobación, oficio, informe	Oficina de Tecnologías de Información/ OPP	12 meses	No iniciado	Se requiere priorizar la asignación presupuestal para garantizar la sostenibilidad de los proyectos de transformación digital y el fortalecimiento de los servicios tecnológicos institucionales.
		Fortalecimiento de infraestructura tecnológica institucional	Modernizar y ampliar la infraestructura tecnológica para garantizar la continuidad y eficiencia de los servicios digitales institucionales	Implementar mejoras en servidores, almacenamiento, conectividad y seguridad del Data Center institucional	Informe técnico, órdenes de servicio, acta de conformidad	Oficina de Tecnologías de Información/ OPP	12 meses	No iniciado	La modernización de la infraestructura tecnológica permitirá mejorar la disponibilidad, seguridad y continuidad de los servicios digitales brindados a la comunidad universitaria.
		Automatización de procesos académicos, administrativos y de investigación	Impulsar la digitalización y automatización de procesos institucionales prioritarios	Desarrollar e implementar sistemas informáticos integrados para trámites y servicios universitarios	Sistemas implementados, informes técnicos, resoluciones	Oficina de Tecnologías de Información	12 meses	No iniciado	La implementación de sistemas automatizados contribuirá a optimizar los procesos académicos,



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos

N°	OEI/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		Capacitación en competencias digitales para la comunidad universitaria	Fortalecer las capacidades digitales de docentes, estudiantes y administrativos	Ejecutar programas de capacitación en herramientas digitales y transformación digital	Registro de capacitaciones, certificados, informes	Oficina de Tecnologías de la Información/DGA	12 meses	No iniciado	administrativos y de investigación, reduciendo tiempos y mejorando la eficiencia institucional. El fortalecimiento de competencias digitales permitirá mejorar el uso de herramientas tecnológicas y facilitar la adaptación a los procesos de transformación digital institucional.
09	OEI 02: Fortalecer la investigación; innovación y transferencia tecnológica en la Universidad Nacional de Jaén	Ampliación de cobertura y acceso a asesorías académicas para estudiantes de IX y X ciclo	Fortalecer la asignación de docentes asesores, asegurando cobertura oportuna para estudiantes de IX y X ciclo	Elaborar y ejecutar un plan de asignación de asesores de tesis por escuela profesional	Registros académicos de estudiantes matriculados, Bases de datos institucional de tesis aprobados, Reportes emitidos por las unidades académicas y de investigación.	Facultades de Investigación	12 meses	En proceso	Permitirá mejorar el acompañamiento académico y el porcentaje de aprobación de proyectos de tesis.
		Fortalecimiento de la planificación de los procesos administrativos vinculados a proyectos de investigación.	Optimizar los procesos administrativos de aprobación de proyectos de tesis	Revisar y simplificar procedimientos administrativos vinculados a la aprobación de proyectos	Informes de mejora de procesos, reportes administrativos	Facultades de Investigación	12 meses	Em proceso	Permitirá reducir tiempos de atención y agilizar la aprobación de proyectos de investigación.
10	AEI.02.01: Programa de fortalecimiento de	Implementación de talleres de fortalecimiento	Fortalecer las capacidades de estudiantes y docentes mediante programas de fortalecimiento de capacidades.	Ejecutar talleres y programas de capacitación orientados a listas de asistencia,	Planes de capacitación, programas de fortalecimiento de capacidades.		12 meses	No iniciado	El fortalecimiento de capacidades estarán dirigidas estudiantes,

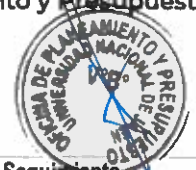


“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos

N°	OE/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
	capacidades en investigación; innovación; transferencia tecnológica e incubación de empresas implementado para estudiantes y docentes	investigación, innovación, transferencia tecnológica e incubación de empresas dirigidos a estudiantes de la comunidad universitaria.	capacitación enfocados en innovación y emprendimiento, promoviendo la generación de ideas innovadoras y la formulación de proyectos sostenibles.		informes finales y certificados.	Dirección de Incubadora de Empresas			docente de la comunidad universitaria.
		Implementación de la asignación de recursos para capital semilla.	Incrementar el presupuesto destinado al financiamiento de proyectos ganadores de capital semilla, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de emprendimientos innovadores.	Priorizar la asignación de financiamiento para emprendimientos vinculados a la innovación.	Informes técnicos, fichas de indicadores actualizadas y matrices de metas aprobadas.	Dirección de Incubadora de Empresas	12 meses	No iniciado	Se priorizarán proyectos alineados con criterios de innovación y sostenibilidad.
11	AEI.02.02: Programa de investigación; innovación tecnológica implementado para la comunidad universitaria	Fortalecer la planificación, seguimiento y control de los proyectos de ejecución y investigación, transferencia tecnológica.	Implementar mecanismos permanentes de seguimiento técnico y administrativo.	Realizar reuniones mensuales de avance y emitir reportes de cumplimiento por proyecto.	Actas de reuniones, informes de avance, fichas de monitoreo y reportes técnicos.	Dirección de Institutos de Investigación (DII)	6-12	En proceso	Se realizan reuniones de coordinación y monitoreo técnico-administrativo de los proyectos en ejecución. Sin embargo, aún corresponde reforzar la sistematización de reportes mensuales y el control oportuno de avances por proyecto.
		coordinación para el cierre oportuno de proyectos y la	Fortalecer la articulación entre institutos, investigadores y	Establecer mesas de coordinación para agilizar	Actas de coordinación, informes de seguimiento, correos institucionales y	Dirección de Institutos de Investigación (DII)	6-12	En proceso	Se ha fortalecido la coordinación con los institutos y las áreas

50



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos							Seguimiento		
N°	OEI/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		atención de observaciones.	de áreas administrativas de la universidad.	de trámites, resolver observaciones y asegurar cierres oportunos.	documentos de conformidad de cierre.				administrativas para la atención de observaciones y el cierre de proyectos. Queda pendiente acelerar los tiempos de respuesta y formalizar de manera más eficiente los documentos de conformidad.
12	AEI.02.03: Plan de monitoreo de proyectos de investigación; innovación y desarrollo tecnológico (PROINTEC) implementado en la UNJ	Fortalecer la planificación y programación de metas del PROINTEC considerando la capacidad operativa institucional.	Se recomienda fortalecer la planificación y seguimiento del PROINTEC mediante el ajuste de metas e indicadores de acuerdo con la capacidad operativa institucional.	Implementar un proceso de revisión y monitoreo continuo de las metas programadas del PROINTEC.	Reportes de seguimiento del PROINTEC y documentos de reprogramación de metas, Cuadro de cumplimiento de metas e indicadores y Actas de reuniones de coordinación de la Dirección de Investigación	DIIT (PROINTEC)	6 meses	En cierre	El ajuste de metas fortalecerá el cumplimiento eficiente y sostenible del PROINTEC de acuerdo con la capacidad institucional.
13	AEI.02.04: Plan de Parque Científico Tecnológico y Desarrollo Sostenido del Corredor Nororiental del Maraón implementado en la UNJ.	Dependencia de factores externos (disponibilidad de terreno)	de de terreno mediante adquisición, convenios o uso de predios institucionales disponibles	Gestionar alternativas viables de terreno mediante adquisición, convenios o uso de predios institucionales disponibles	Identificar, evaluar y priorizar terrenos alternativos con viabilidad técnica y legal para la implementación del Parque Científico Tecnológico.	Vicepresidencia de Investigación	12 meses	En proceso	La indisponibilidad legal del terreno solicitado al INIA impidió la ejecución física de la AEI.



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos								Seguimiento	
N°	OEI/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
					Técnico N° 061-2025-MIDAGRI-INIA-PIYANAYACU/UEI/VHTM, en el cual concluye la imposibilidad de atender la solicitud por encontrarse el terreno en litigio.				
		Alta dependencia de acuerdos interinstitucionales sin mecanismos permanentes de seguimiento	Fortalecer la articulación con el INIA mediante mecanismos formales de seguimiento y coordinación permanente para evaluar soluciones conjuntas	Realizar reuniones técnicas periódicas y seguimiento continuo al estado legal del terreno solicitado	Actas de reuniones, oficinas, reportes de seguimiento y documentos de coordinación interinstitucional	Vicepresidencia de Investigación	Permanente durante 12 meses	En proceso	Permitirá mantener coordinación activa con el INIA y evaluar alternativas viables para el proyecto.
14	AEI.02.07: Programa de incubación de emprendimientos con fondo semilla para la generación de negocios sostenibles; implementado en la UNJ	Realizar Ajustes de los logros esperados del indicador de la acción estratégica	Revisar y verificar los indicadores relacionados con el número de proyectos financiados, a fin de alinearlos con las metas institucionales programadas.	Revisar y actualizar los indicadores vinculados al financiamiento del Programa de incubación de emprendimientos con fondo semilla para la generación de negocios sostenibles.	Informes presupuestales y reportes actualizados del número de proyectos financiados.	Dirección de Incubadora Empresas	12 meses	No iniciado	La actualización permitirá contar con indicadores más realistas y sostenibles para el adecuado seguimiento institucional.
15	OEI 03: Fortalecer la gestión de la responsabilidad social; extensión universitaria y el desarrollo sostenible de la	Implementación de Mecanismos de coordinación	Establecer y formalizar mecanismos de articulación y coordinación interinstitucional (interna y externa) que faciliten la ejecución de actividades de responsabilidad social y proyectos sostenibles.	Elaborar, aprobar e implementar un plan de articulación y coordinación interinstitucional para el desarrollo de actividades y proyectos RSU.	Resolución de aprobación, convenios suscritos, actas de coordinación e informes de ejecución.	Dirección RSU	12 meses	No iniciado	La acción permitirá fortalecer el trabajo articulado con entidades internas y externas para la ejecución de proyectos sostenibles.

03-



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos							Seguimiento		
N°	OEI/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
	Universidad Nacional de Jaén	Seguimiento y evaluación – Sistema de recojo de información	Implementar un sistema integrado y estandarizado de recojo, procesamiento y análisis de información que permita mejorar el monitoreo de indicadores del PEI y POI, garantizando la calidad, oportunidad y trazabilidad de los datos.	Diseñar e implementar formatos estandarizados y una base de datos digital para el seguimiento de indicadores y actividades RSU.	Base de datos implementada, formatos aprobados, reportes de seguimiento y evidencias digitalizadas.	OPP / Dirección RSU	12 meses	No iniciado	Se busca optimizar la trazabilidad y consistencia de la información institucional vinculada al PEI y POI.
		Seguimiento y evaluación de recomendaciones	Implementar mecanismos formales para el seguimiento del cumplimiento de recomendaciones derivadas de evaluaciones previas, asegurando su aplicación efectiva y mejora continua en la gestión.	Implementar reuniones periódicas y reportes de seguimiento para verificar el cumplimiento de recomendaciones institucionales.	Actas de reuniones, reportes trimestrales e informes de avance.	OPP / Dirección RSU	12 meses	No iniciado	Permitirá monitorear el avance de compromisos y adoptar medidas correctivas oportunamente.
16	AEI.03.01: Programas de responsabilidad social implementados en la Universidad Nacional de Jaén	Diseño – Ajustes de logros esperados e indicadores	Revisar y ajustar los indicadores y metas de participación en actividades de responsabilidad social, a fin de alinearlos con la capacidad operativa real y asegurar su sostenibilidad en el tiempo.	Revisar, actualizar y validar técnicamente los indicadores y metas vinculadas a RSU y sostenibilidad.	Informes técnicos, fichas de indicadores actualizadas y matrices de metas aprobadas.	Dirección RSU / OPP	12 meses	No iniciado	La actualización permitirá contar con indicadores realistas y sostenibles para el seguimiento institucional.
17	AEI.03.02: Plan de gestión ambiental sostenible implementado en la UNJ.	Implementación Procesos de apoyo (capacidades técnicas)	Fortalecer las capacidades del personal mediante programas de capacitación técnica en gestión ambiental, especializada en sostenibilidad y formulación de proyectos.	Ejecutar programas de capacitación y asistencia técnica en gestión ambiental, sostenibilidad y formulación de proyectos.	Plan de capacitación, listas de asistencia, certificados e informes de capacitación.	Dirección RSU	12 meses	No iniciado	Las capacitaciones estarán dirigidas a personal docente, administrativo y estudiantes vinculados a proyectos RSU.

no



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Compromisos								Seguimiento	
N°	OE/AEI /	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
			fin de mejorar la formulación y ejecución de proyectos.						
		Implementación - Asignación de recursos (financieros y tecnológicos)	Incrementar y asegurar la asignación oportuna de recursos financieros y tecnológicos para la ejecución de proyectos ambientales sostenibles, priorizando aquellos con mayor impacto institucional.	Gestionar y priorizar la asignación de recursos presupuestales y tecnológicos para proyectos RSU y ambientales sostenibles.	Cuadro de requerimientos, informes presupuestales, órdenes de adquisición y reportes de ejecución.	Dirección RSU / OPP	12 meses	No iniciado	Se priorizarán proyectos alineados al PEI y con mayor impacto institucional y territorial.
		Diseño - Reformulación de AO	Reformular y reprogramar las actividades operativas vinculadas a la gestión ambiental para mejorar su coherencia, viabilidad y contribución al cumplimiento de la AEI.	Revisar y reformular las actividades operativas relacionadas con gestión ambiental y sostenibilidad en el POI institucional.	POI reformulado, informes técnicos y documentación de reprogramación aprobada.	Dirección RSU	12 meses	No iniciado	Permitirá mejorar la coherencia entre las actividades operativas y las acciones estratégicas institucionales.

-10-