

RESOLUCIÓN N° 656-2023-CO-UNJ

Jaén, 23 de noviembre de 2023

VISTO: El Acuerdo N° 22 del Acta de Sesión Ordinaria de fecha 22 de noviembre de 2023, Oficio N° 097-2023-ASG-OGC-UNJ de fecha 16 de noviembre de 2023, Informe N° 16-2023-AWTL/OGC/ASG/UNJ de fecha 16 de noviembre, Manual del Egresados y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que: “(...) cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. “Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes”;

Que, el artículo 08° de la Ley Universitaria N° 30220 establece que: “(...) la autonomía inherente a las universidades, se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable”; esto implica la potestad auto determinativa para la creación de normas internas (estatutos y reglamentos) destinados a regular la institución universitaria, organizar sus sistemas académico, económico y administrativo;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 152-2023-MINEDU, de fecha 23 octubre de 2023, se reconfirmó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, la misma que queda integrada por: Juan de Dios Larico Paco (Presidente), Bertha Araminta del Socorro Talledo Torres (Vicepresidente Académica) y Alfredo Lázaro Ludeña Gutiérrez (Vicepresidente de Investigación);

Que, mediante Ley N° 29733 se establece el derecho fundamental a la protección de los datos personales, previsto en el artículo 2 numeral 6 de la Constitución Política del Perú, a través de su adecuado tratamiento, en un marco de respeto de los demás derechos fundamentales que en ella se reconocen.

Que, con Informe N° 16-2023-AWTL/OGC/ASG/UNJ, de fecha 16 de noviembre del 2023, el profesional Especializado para el área de seguimiento al Egresado, remite al Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad, el Manual de la página Web de Actualización de Datos e Información de Situación actual del Egresado de la UNJ, que orienta la operación y el manejo del formato para consignar información relevante de la situación académica y laboral de los egresados;

Que, con Oficio N° 097-2023-ASG-OGC-UNJ de fecha 16 de noviembre de 2023, el Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad se dirige al Presidente de la Comisión Organizadora de la UNJ a fin de solicitar la aprobación del Manual de la página Web de Actualización de Datos e Información de Situación actual del Egresado de la UNJ;

Que, a través de los documentos del visto, en Sesión Ordinaria, del 22 de noviembre de 2023, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, acordó por unanimidad, aprobar la actualización del Manual de la página Web de Actualización de Datos e Información de Situación actual del Egresado de la UNJ;

Que, en uso de las atribuciones conferidas al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén contenidas en la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de esta Casa Superior de Estudios;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Manual de la página Web de Actualización de Datos e Información de Situación actual del Egresado de la Universidad Nacional de Jaén, el mismo que en el anexo forma parte de la presente resolución.


ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente Resolución a las instancias académicas y administrativas pertinentes para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN
COMISIÓN ORGANIZADORA

Dr. Juan De Dios Larico Paco
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

Mg. Jean Ebere Cruz Iglesias
SECRETARIO GENERAL (e)



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE JAÉN

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ÁREA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO



MANUAL

PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE
DATOS E INFORMACIÓN DE
SITUACIÓN ACTUAL DEL
EGRESADO

PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional de Jaén considera a los egresados como estamento y en mucho de los casos grupos de interés. Quienes al mismo tiempo están incluidos en el proyecto institucional de la universidad y la mejora institucional.

Por ello, cabe indicar que los egresados son un indicador de mejora de programa académico, puesto que, son quienes están inmersos en el mercado laboral y son importantes actores y guías para retroalimentar la mejora de los procesos de formación en la universidad.

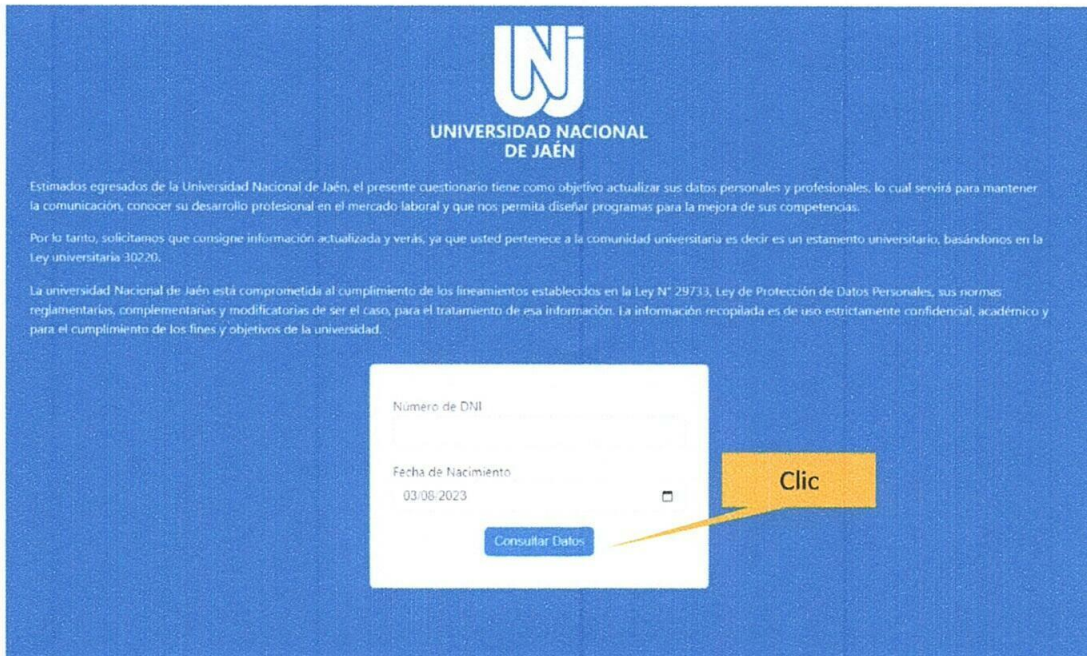
Por todo lo expuesto se presenta a todos los egresados el presente manual que orienta la operación y el manejo de este formato con la finalidad de consignar información relevante para ambas partes, en el marco de los lineamientos establecidos en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, sus normas reglamentarias, complementarias y modificatorias de ser el caso, para el tratamiento de esa información.

La información recopilada es de uso estrictamente confidencial, académico y para el cumplimiento de los fines y objetivos de la universidad.



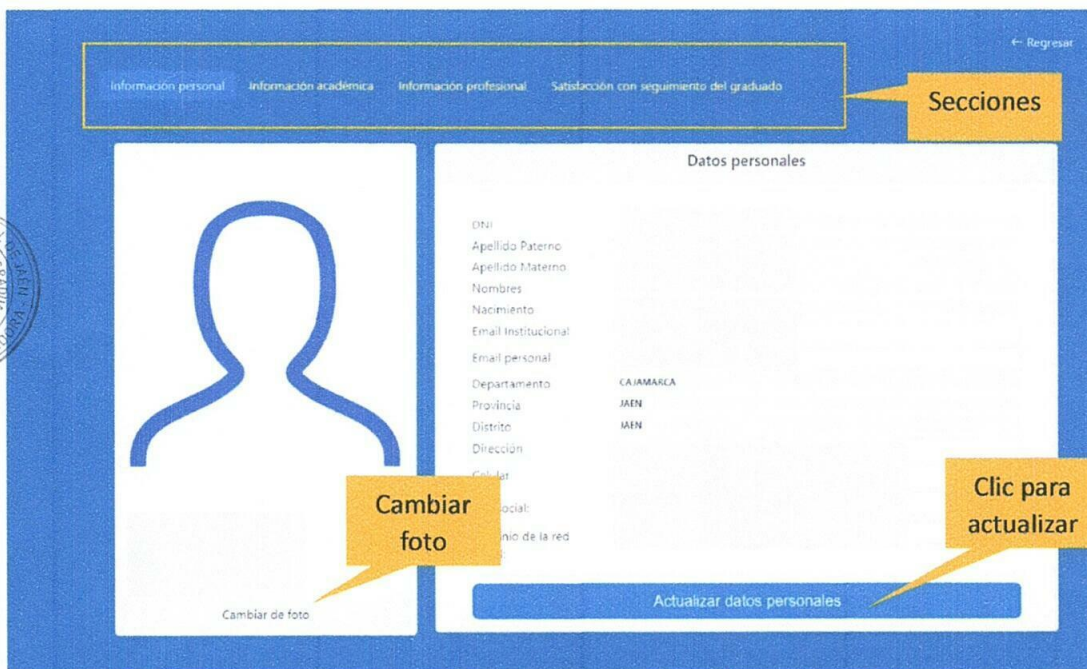
● Acceso a la página

Mediante el siguiente enlace: <https://sigaweb.unj.edu.pe/gc-encuesta/index.php>

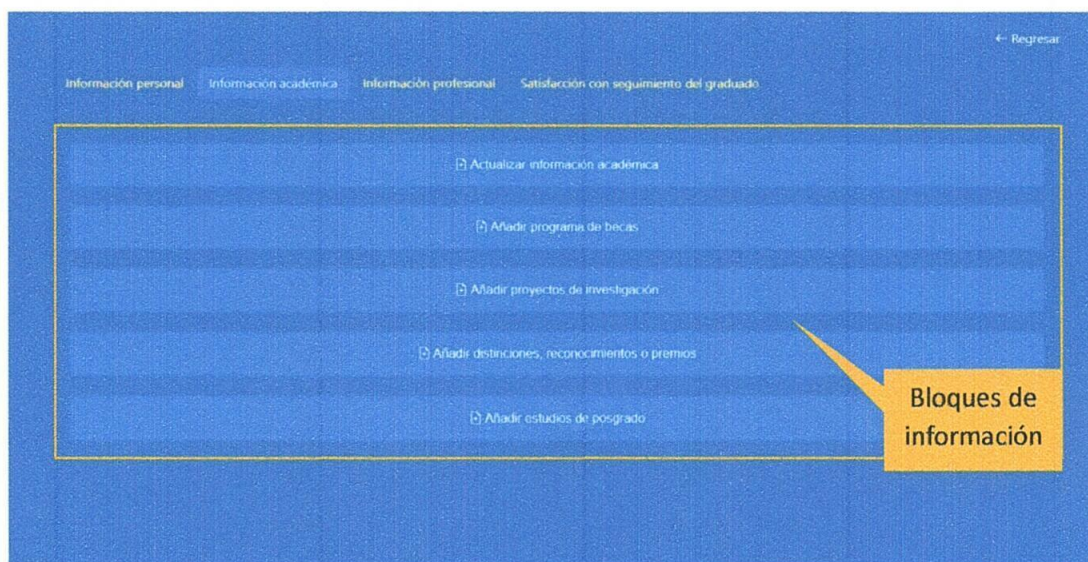


- ✓ Leer el texto de presentación
- ✓ Ingresar N° de DNI y fecha de nacimiento

● Sección de información personal

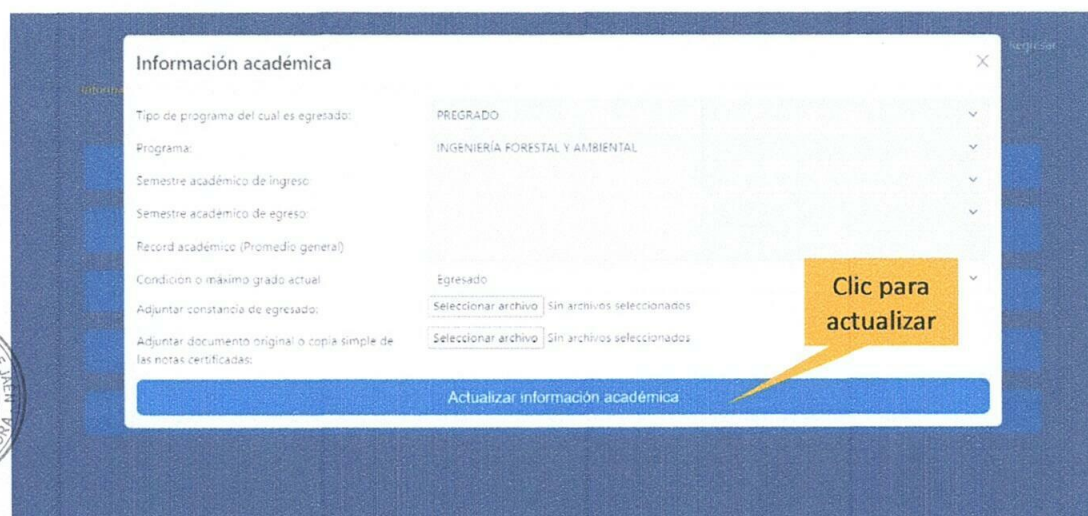


● Sección de información académica



- ✓ Para actualizar la sección de información académica, se debe ingresar a cada bloque, en total son 05 (cinco), y luego agregar la información respectiva.

● Sección de información académica: Bloque de actualizar información académica.



- ✓ En este bloque solo está disponible la actualización de la condición o máximo grado actual (Registrado en SUNEDU) y adjuntar los archivos de su constancia de egreso otorgado por la Universidad Nacional de Jaén y documento original o copia simple de notas certificadas en caso de contar con eso.

● **Sección de información académica:** Bloque añadir programa de becas.

Programa de becas

Especifique el nombre del programa:

Año o periodo de beneficio del programa:

Institución que la otorga:

Adjuntar documento que acredita el beneficio: Sin archivos seleccionados

➔ Añadir distinciones, reconocimientos o premios

➔ Añadir estudios de posgrado

● **Sección de información académica:** Bloque añadir proyectos de investigación.

Proyectos de investigación

Nombre del proyecto:

Condición de participación en el proyecto: INVESTIGADOR PRINCIPAL

Fecha mes y año en el que participó en el proyecto: mm/yyyy

Institución que participa:

➔ Añadir distinciones, reconocimientos o premios

➔ Añadir estudios de posgrado

● **Sección de información académica:** Bloque añadir distinciones, reconocimientos o premios.

Distinciones, reconocimientos o premios

Indique las distinciones, reconocimientos o premios recibidos:

Denominación de la distinción, reconocimiento o premio:

Tipo de Entidad otorgante: FACULTAD

Nombre de la entidad:

Día, mes y año en el cual recibió la distinción, reconocimiento o premio: 03-08-2023

Adjuntar documento que acredita el otorgamiento de la distinción, reconocimiento o premio: Sin archivos seleccionados

➔ Añadir estudios de posgrado

● **Sección de información académica: Bloque añadir estudios de posgrado**

Estudios de posgrado

Tipo de Estudio: ESPECIALIZACIÓN

Nombre del Programa: ESPECIALIZACIÓN
MAESTRIA
DOCTORADO O PHD
SEGUNDA ESPECIALIDAD
SEGUNDA CARRERA

Institución:

Tipo de Estudio: Presencial

Graduado: SI NO

Añadir

Clic para añadir

● **Sección de información profesional**

← Regresar

Información personal información académica Información profesional Satisfacción con seguimiento del graduado

Actualizar información profesional

Añadir experiencia laboral

Añadir emprendimientos

✓ Para actualizar la sección de información profesional, se debe ingresar a cada bloque, en total son 03 (tres), y luego agregar la información respectiva.

● **Sección de información profesional: Bloque actualizar información profesional**

Información profesional

De acuerdo a su interés, ¿en cuál(es) área(s) le gustaría capacitarse?
Especifique:

¿Tienes habilidades, capacitación o entrenamiento para ser coach (guía, ayuda y acompañamiento) o mentor (asesor e instructor)?

SI NO

Si tiene habilidades. Escribir su campo de experiencia:

Actualizar información profesional

Clic para actualizar

● Sección de información profesional: Bloque añadir experiencia laboral

Experiencia laboral

Situación laboral actual: Desempleado

Nombre de la empresa:

Dirección de la empresa:

Departamento: CAJAMARCA

Provincia: IACN

Distrito: IACN

Córeo de la empresa:

Número de contacto de la empresa:

Fecha de ingreso a la empresa: 05/08/2023

Sector económico de la empresa según su actividad: Administración pública y defensa

Tipo de contrato: CAS

Cargo que desempeña actualmente: Asesor

¿En qué rango de salarios mínimos se encuentran actualmente sus ingresos mensuales? Hasta S/ 1.200

¿Su trabajo actual le permite desarrollar su perfil profesional? No tiene vinculación con su profesión

Añadir

Clic para añadir

● Sección de información profesional: Bloque añadir emprendimientos

Emprendimientos

Sector económico de la empresa según su actividad: Administración pública y defensa

¿Cuál es el nombre de su emprendimiento?

Añadir

Clic para añadir

● Sección de satisfacción con seguimiento del graduado



← Regresar

Información personal Información académica Información profesional Satisfacción con seguimiento del graduado

Regresa al inicio

Si lo considera pertinente, puede insertar su CV actualizado mediante el siguiente enlace a fin de poder mantener una mejor vinculación y conocer su evolución en el ámbito laboral. Sin archivos seleccionados

Indique su valoración de seguimiento del graduado en general

1 = insatisfecho, 2 = poco satisfecho, 3 = satisfecho, 4 = muy satisfecho

Enviar

Clic para enviar

✓ En esta sección si el egresado desea puede adjuntar su CV actualizado.

ÁREA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO

2023



MISIÓN

Establecer y mantener vínculos con egresados, con la finalidad de brindar servicios de calidad conducentes a la consolidación y alto desempeño profesional, que facilite la inserción laboral, el emprendimiento, la investigación y la responsabilidad social.



VISIÓN

El Área de Seguimiento del Graduado de la Universidad Nacional de Jaén, ha consolidado sus servicios y contribuye al logro de un alto desempeño de sus egresados quienes tienen acceso a oportunidades.



SDELGRADUADO@UNJ.EDU.PE

946 851 029