

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

RESOLUCIÓN N° 494-2023-CO-UNJ

Jaén, 18 de septiembre de 2023

VISTO: El Acuerdo N° 25 del Acta de Sesión Ordinaria de 13 de septiembre de 2023, Solicitud de retiro del curso de perfeccionamiento de habilidades comunicativas en idioma inglés, de fecha 11 de septiembre de 2023, Oficio N° 208-2023-UNJ/EPG/CLOZ, de fecha 12 de septiembre de 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que: “(...) cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. “Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes”;

Mediante el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220 establece que: “(...) la autonomía inherente a las universidades, se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable”; esto implica la potestad auto determinativa para la creación de normas internas (estatutos y reglamentos) destinados a regular la institución universitaria, organizar sus sistemas académico, económico y administrativo;

Con Resolución Viceministerial N° 111-2022-MINEDU, del 02 de septiembre del 2022, se reconfirmó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, la misma que quedó integrada por: Dr. Hugo Wenceslao Miguel Miguel, Presidente; Dr. Segundo Primitivo Vaca Marquina, Vicepresidente Académico, Dr. Pedro José Rodenas Seytuque, Vicepresidente de Investigación;

Que, mediante solicitud de fecha 11 de septiembre de 2023, la persona de Mary Carmen Nevado Ramírez (Personal Administrativo CAS) solicita a la Jefatura de la Unidad de Posgrado de la Universidad Nacional de Jaén y al Jefe de Centros de Producción de la misma Universidad, retiro del Curso de Perfeccionamiento de Habilidades Comunicativas en el idioma inglés para la producción de textos científicos y de investigación, atendiendo a que no podrá asistir en el horario establecido de 17:00 horas a 20:00 horas, debido al cruce de horarios con actividades académicas que desarrolla; agrega que solicita el retiro el curso antes mencionado con la finalidad de no ser afectada en sus haberes;

Que, a través del Oficio N° 208-2023-UNJ/EPG/CLOZ, de fecha 12 de septiembre de 2023, la Directora de la Escuela de Posgrado de la UNJ, canaliza la renuncia de la precitada solicitante en los términos que expone, solicitando al Presidente de la Comisión Organizadora de la UNJ, se sirva emitir acto resolutivo ponderando lo manifestado por la recurrente;

Que, a través de los documentos del visto, en Sesión Ordinaria del 13 de septiembre de 2023, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, acordó por unanimidad, aceptar la renuncia de la persona de Mary Carmen Nevado Ramírez (Personal Administrativo CAS), en relación al Curso de Perfeccionamiento de Habilidades Comunicativas en el idioma inglés para la producción de textos científicos y de investigación;

Que, en uso de las atribuciones conferidas al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén contenidas en la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de esta Casa Superior de Estudios;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ACEPTAR LA RENUNCIA de la CPC. Mary Carmen Nevado Ramírez (Personal Administrativo CAS), en relación al Curso de Perfeccionamiento de Habilidades Comunicativas en el idioma inglés para la producción de textos científicos y de investigación.

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

RESOLUCIÓN N° 494-2023-CO-UNJ

Jaén, 18 de septiembre de 2023

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente Resolución a la parte interesada y a las instancias correspondientes para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

Dr. Segundo Primitivo Vaca Marquina
Presidente (a) de la Comisión Organizadora



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

Mg. Jean Eberé Cruz Iglesias
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

LEY DE CREACIÓN N° 29304 - RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 002-2018-SUNEDU/CD

PRESIDENCIA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

HOJA DE TRÁMITE - 2023

REMITENTE: Mag. Candy Ocaña Zúñiga

ASUNTO: Informe sobre el curso de Inglés

TIPO DE DOCUMENTO: Oficio n° 208-2023-UNO/EPG/6102

DERIVADO A:	ACCIÓN	FECHA	PROVEÍDO	FIRMA DEL RESPONSABLE
S.G	7	13/09/23	2194	

N° INDICACIONES

- | | | | |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. ACCIONES NECESARIAS | 9. COORDINAR | 17. ATENDER REQUERIMIENTO | 25. PROYECTAR OFICIO |
| 2. ACOMP. ANTECEDENTES | 10. CONOCIMIENTO Y FINES | 18. MATRICULAR | 26. INFORMAR |
| 3. APROBADO | 11. DEVOLVER AL INTERESADO | 19. NOTIFICAR | 27. PROYECT. MEMO |
| 4. ATENDER SOLICITUD | 12. DAR OPINIÓN. | 20. EVALUAR DISPONIBIL. PSTAL | 28. PROY. RESOLUCIÓN |
| 5. ARCHIVO | 13. PARA FIRMA | 21. PARA EVALUAR | 29. PROYECTAR RSPTA. |
| 6. ACTUAR EN EL ASUNTO | 14. REPRESENTAR | 22. PROYECTAR RSPTA. | 30. TENER PENDIENTE |
| 7. CITAR A SESIÓN | 15. HACER SEGUIMIENTO | 23. PROYECTAR RSPTA. | 31. FE DE ERRATAS |
| 8. DIFUSIÓN | 16. HABLAR CON SI/ASUNTO | 24. REVISAR | 32. ATENDER |

OBSERVACIONES

674883

Aceptar Perm Ps. 494

EXPEDIENTE N° 2307

F



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE JAÉN

ESCUELA DE POSGRADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Jaén, 12 de septiembre del 2023

OFICIO N° 208-2023-UNJ/EPG/CLOZ

Señor:

Dr. Hugo Wenceslao Miguel Miguel
Presidente de la Comisión Organizadora

ASUNTO : INFORMO SOBRE EL CURSO DE INGLÉS

MAD. N°: 00674883



Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y informar sobre el "Curso de perfeccionamiento de Habilidades comunicativas en el idioma inglés para la producción de textos científicos y de investigación", el mismo que actualmente se encuentra desarrollando. Razón por la cual, remito la solicitud de renuncia del personal administrativo Cas Mary Carmen Nevado Ramírez, el motivo de su retiro se encuentra descrita en el documento anexo.

Ante lo expuesto, solicito la renuncia del docente anteriormente mencionados, mediante acto resolutivo.

Sin otro en particular, agradeciendo la atención que le brinde al presente documento, me suscribo a usted.

Atentamente,

Cc
Archivo
CLOZ

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

Mg. Candy Lisbeth Ocaña Zúñiga
DIRECTORA DE LA ESCUELA DE POSGRADO



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE JAÉN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

SOLICITO: RETIRO DEL CURSO
PERFECCIONAMIENTO DE HABILIDADES
COMUNICATIVAS EN EL IDIOMA INGLÉS

Señora:

MG. CANDY OCAÑA ZUÑIGA

Jefe de la Unidad de Posgrado

Universidad Nacional de Jaén

Señor:

ROYLER YALTA MEZA

Jefe de Centros de Producción

Universidad Nacional de Jaén



Yo, Mary Carmen Nevado Ramírez, identificada con DNI N° 46074840, personal Cas, con domicilio en calle San Antonio N° 421- Jaén, con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que, habiéndome inscrito en el curso Perfeccionamiento de habilidades comunicativas en el idioma inglés para la producción de textos científicos y de investigación, organizado por el centro de producción de la UNJ, manifestarle que no podré asistir en el horario establecido de 5:00 p.m. a 8:00 p.m. debido a cruce de horarios con actividades académicas que desarrollo.

En ese sentido, solicito mi retiro del curso antes mencionado con la finalidad de no ser afectada en mis haberes.

Por lo expuesto:

Solicito acceder a mi petición, por ser de justicia que deseo alcanzar

Jaén, 11 de setiembre de 2023

Mary Carmen Nevado Ramírez

DNI: 46074840

Cc. Oficina de Centros de Producción.